

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора МОБУ СОШ № 31
от 11.04.2023г. № 345

План-график мероприятий по введению ФООП в МОБУ СОШ № 31

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по приведению в соответствие с ФООП	Апрель 2023 года	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФООП	Координатор – ответственный по вопросам введения ФООП, зам. директора по УВР
1.2	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	Май 2023 года	Протокол родительского собрания 1–11-х классов.	Заместитель директора по ВР
1.3	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	Апрель 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО и ООП	Заместитель директора по ВР

			НОО, соответствующей ФОП НОО	
1.4	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Апрель – май 2023 года	Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Педагог - библиотекарь
1.5	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ	Апрель – май 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в Заместитель директора по УВР соответствии с ФОП на 2023- 2024 учебный год	Педагог – библиотекарь, зам. директора по УВР
1.6	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Апрель – май 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР.	Заместитель директора по УВР, ВР
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Апрель – май 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Координатор – ответственный по вопросам введения ФООП, зам. директора по УВР
2.2	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального,	Координатор – ответственный по вопросам введения

			регионального уровня, регламентирующими введение ФОП	ФООП, зам. директора по УВР
2.3	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП	До 1 сентября 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	Директор, Зам. директора по УВР, ВР
2.4	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП	Апрель – август 2023 года	Положения и локальные акты приведены в соответствии с ФОП	Директор, Зам. директора по УВР, ВР
2.5	Утверждение ООП НОО, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета	Август 2023 года	Протокол заседания педагогического совета Приказ об утверждении ООП НОО, приведенных в соответствие с ФОП	Директор, Зам. директора по УВР, ВР
2.6	Утверждение ООП ООО и СОО, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета	Август 2023 года	Протокол заседания педагогического совета Приказ об утверждении ООП НОО, приведенных в соответствие с ФОП	Директор, Зам. директора по УВР, ВР
3. Мероприятия содержательного характера				
3.1	Приведение в соответствие ООП НОО с ФОП НОО: <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО; • внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; 	Апрель – июнь 2023 года	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП НОО. Календарный учебный график с учетом ФОП НОО.	Координатор – ответственный по вопросам введения ФООП, зам. директора по УВР, ВР

	<ul style="list-style-type: none"> • анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО; • выбор варианта учебного плана ФОП НОО; • формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО; • анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО 		<p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО</p>	
3.2	<p>Приведение в соответствие ООП ООО и СОО с ФОП ООО и СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности • анализ программы формирования УУД в ООП ООО и СОО, приведение в соответствие с ФОП ООО и СОО; • выбор варианта учебного плана ФОП ООО и СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; • формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной 	Апрель – июнь 2023 года	<p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО и СОО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО и СОО.</p>	Координатор – ответственный по вопросам введения ФООП, зам. директора по УВР, ВР

	деятельности и форм организации, указанных в ФОРМ ООП; • анализ плана воспитательной работы ООП ООП и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОРМ ООП			
3.3	Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОРМ НОО	Июнь 2023 год	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОРМ НОО	Координатор – ответственный по вопросам введения ФОРМ, зам. директора по ВР
3.4	Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООП и СОП и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОРМ ООП и СОП	Июнь 2023 год	Рабочая программа воспитания в ООП ООП и СОП в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОРМ ООП и СОП	Координатор – ответственный по вопросам введения ФОРМ, зам. директора по ВР
4. Кадровое обеспечение				
4.1	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Апрель – сентябрь 2023 года	План курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Заместитель директора по УВР
4.2	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор, заместитель директора по УВР
5. Методическое обеспечение				
5.1	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОРМ	Май 2023 года	План методической работы	Заместитель директора по УВР
5.2	Изучение нормативных документов по	Апрель – май 2023 года в	Планы работы ШМО.	Заместитель директора по

	внедрению ФОП педагогическим коллективом	соответствии с планом ШМО	Протоколы заседаний ШМО	УВР, руководители ШМО
5.3	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
5.4	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО учителей начальных классов
5.5	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Заместитель директора по УВР, руководители предметных ШМО
5.6	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	В течение всего периода реализации ООП СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Заместитель директора по УВР, руководители предметных ШМО
5.7	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год.	Заместитель директора по УВР, ВР
5.8	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Заместитель директора по УВР, ВР
6. Информационное обеспечение				
6.1	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Апрель – август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт ОО
6.2	Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в	Апрель – сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт ОО

	соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО		сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	
--	------------------------------------	--	--	--